

муниципальное казённое учреждение Тогучинского района
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

утверждаю:

директор

МКУ «Тогучинский центр помощи детям»



И.А. Цудикова

10 января 2025г

План

работы муниципального казённого
учреждения Тогучинского района
«Центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»
на 2025 год

2025г.

Содержание разделов плана:

1. Цель, задачи, виды деятельности

2. Управление учреждением

2.1. Организационно – управленческие мероприятия

2.2. Развитие внешних связей

2.3. Тематика заседаний педагогического совета

2.4. Тематика административных совещаний

2.5. План управления и контроля на 2024г. *(Приложение 1)*

3. Социально – педагогическое сопровождение получателей услуг

3.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних

3.2. План работы социального педагога на 2024г. *(Приложение 2)*

3.3. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений:

- план межведомственного взаимодействия

- план мероприятий по противодействию идеологии, терроризма и экстремизма

- план работы Совета профилактики

3.4. План взаимодействия с МБОУ Тогучинская СОШ №3

3.5. Постинтернатное сопровождение выпускников *(Приложение 3)*

3.6. План работы службы сопровождения замещающих семей *(Приложение 4)*

4. Охрана здоровья воспитанников

4.1. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию здорового образа жизни

4.2. План мероприятий по формированию безопасного поведения

4.3. План мероприятий по ОТ и ТБ

4.4. План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев

4.5. План мероприятий по информационной безопасности

4.6. Организация физкультурно – оздоровительной работы

4.7. План мероприятий по профилактике дорожно – транспортного травматизма

5. Организация психолого – педагогического сопровождения

5.1. План работы педагога – психолога *(Приложение 5)*

5.2. План работы Консилиума специалистов

5.3. График проведения заседаний Консилиума специалистов

5.4. План мероприятий по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми

5.5. План мероприятий по профилактике буллинга и кибербуллинга

5.6. План мероприятий по профилактике и предупреждению суицида среди детей и подростков

5.7. Антикризисный план действий о принятии дополнительных мер по организации здоровьесберегающей среды

5.8. План мероприятий, направленный на профилактику употребления алкогольной, никотиносодержащей продукции, токсических веществ несовершеннолетними

6. Организация воспитательного процесса

6.1. План организации трудового воспитания *(Приложение 6)*

6.2. План организации досуговой деятельности *(Приложение 7)*

6.3. Библиотечное обслуживание *(Приложение 8)*

6.4. Программа подготовки к самостоятельной жизни детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников) на 2024-2026 годы *(Приложение 9)*

6.4. Программа подготовки детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство) на 2024-2027 годы *(Приложение 10)*

7. Дополнительное образование детей

7.1. План работы структурного подразделения ДО детей *(Приложение 11)*

1. Цель, задачи, виды деятельности

Цель - реализация права ребёнка жить и воспитываться в семье через обеспечение благоприятных и безопасных условий содержания, воспитания и развития.

Задачи:

Задачи:

- 1) продолжить работу по сохранению, укреплению, охране жизни и здоровья детей, обеспечению безопасных условий содержания детей с учётом их физиологических особенностей здоровья;
- 2) продолжить профилактическую работу с детьми, состоящими на различных видах учета с привлечением служб системы профилактики,
- 3) обеспечить постоянное психолого – педагогическое сопровождение воспитанников с особенностями психофизического развития, в том числе склонными к самоповреждающему и аутоагрессивному поведению,
- 4) расширить направления реализуемых ДООП для подростков в сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, школами,
- 5) обеспечить полноценную занятость детей в свободное время через сотрудничество с волонтерами, БФ и общественными организациями;
- 6) провести мониторинг кровных семей с целью оказания помощи родителям в восстановлении в родительских правах, сократить сроки пребывания ребенка в учреждении;
- 7) продолжить работу по расширению форм семейного устройства детей, обновить информацию для привлечения кандидатов в замещающие родители;
- 8) обеспечить эффективную подготовку воспитанников к самостоятельной жизни и их дальнейшее постинтернатное сопровождение, с учётом выполнения рекомендуемых Стандартов ;
- 9) возобновить работу служб по сопровождению замещающих семей и постинтернатному сопровождению выпускников;
- 10) подобрать специалистов по социально – педагогической работе, работе с замещающими семьями и постинтернатному сопровождению.

2. Управление учреждением

Работа в МКУ «Тогучинский центр помощи детям» основывается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 (в редакции от 19.04.2022г.) «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей». (В редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 19.12.2018 № 1586, от 10.02.2020 № 114, от 19.05.2021 № 760).

Организационно-управленческие мероприятия осуществляются посредством следующих коллегиальных форм работы:

№	мероприятия	Периодичность
1	педагогический совет	1 раз в квартал
2	совещание при директоре	1 раз в месяц
3	заседание рабочей группы	по мере необходимости
4	заседание Консилиума специалистов	согласно графика заседаний
5	общее собрание трудового коллектива	1 раз в пол года

2.1.Организационно – управленческие мероприятия

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	-обеспечение безопасных условий содержания детей с учётом их физиологических особенностей здоровья; - организация жизнедеятельности несовершеннолетних с учётом индивидуальных, психофизических особенностей детей, мнения подростков и совместного проживания кровных братьев и сестёр, если это не противоречит интересам ребёнка	постоянно	директор заместитель директора
2	- подбор и расстановка кадров; - распределение функциональных обязанностей, назначение ответственных; - утверждение и согласование штатного расписания на 2025 год; - утверждение графиков работы сотрудников; - утверждение сроков прохождения профессиональной подготовки и переподготовки педагогов, сотрудников	январь, сентябрь	директор заместитель директора, специалист по кадрам
3	Оформление распорядительных документов на начало календарного года: - комплектование групп, расстановка кадров; - циклограмма работы учреждения, режим дня воспитанников - приказы по безопасности и функционированию учреждения	январь, сентябрь	директор заместитель директора
4	Пересмотр, лонгирование и утверждение локальных актов, положений, инструкций регламентирующих, процесс жизнедеятельности воспитанников	в течение года	директор заместитель директора
5	До комплектование групп (при зачислении детей)	в течение года	директор заместитель директора
6	Организация текущего и перспективного планирования. Утверждение, корректировка планов работы, программ. Создание эффективной системы мониторинга и контроля.	январь, сентябрь	директор заместитель директора
7	Организация воспитательной работы Экспертная оценка ДООП, утверждение программ ДО на 2025 – 2026 учебный год	в течение года июль август	директор заместитель директора методист
8	Планирование, содержание, организация летнего отдыха, каникулярного досуга, занятости воспитанников	январь, март, июнь – август, ноябрь	заместитель директора методист
9	Организация работы служб, структурных подразделений, отделений	в течение года	директор заместитель директор методист
10	Реализация программных мероприятий:	в течение года	директор

	- по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни (в соответствии с рекомендуемым Стандартом); - по постинтернатному сопровождению выпускников (в соответствии с рекомендуемым Стандартом); - по подготовке детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку; - по профилактике правонарушений;		заместитель директор
11	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, развитие внешних связей	в течение года	директор заместитель директора
12	Организация работы с органами системы профилактики (ПДН, РКДНиЗП, УИИ, СК, ООиП, ЦРБ, ОЦДК, КСЦОН)	в течение года	директор заместитель директора
13	Сотрудничество с БФ, НКО, волонтерами. Участие в проектах, акциях, мероприятиях разного уровня	в течение года	директор заместитель директора
14	Организация образовательной деятельности: – обучение по дополнительным общеразвивающим программам; – корректировка списочного состава обучающихся, - охват обучающихся дополнительным образованием в соответствии с районным показателем не менее 85% от общего числа детей;	в течение года	заместитель директора методист
15	Создание эффективной модели управления, обеспечивающей комплексное сопровождение, развития и воспитания воспитанников: – подготовка и передача воспитанников в семью, семейное жизнеустройство детей; – расширение форм социального партнерства; – создание комфортных и безопасных условий содержания детей, создание постоянного благоприятного психологического климата в детской среде; – развитие взаимодействия с негосударственными некоммерческими благотворительными организациями и гражданами, волонтерами в сфере социализации воспитанников; - подготовка к самостоятельной жизни; – постинтернатное сопровождение выпускников; – профессиональное сопровождение замещающих семей;	в течение года	заместитель директора социальный педагог, воспитатели, психолог

	– повышение уровня профессиональное подготовки и компетентности педагогов и специалистов учреждения; – улучшение материально-технической базы учреждения		
16	Работа с замещающими семьями, организация сотрудничества с семьей в интересах ребенка. Выстраивание алгоритма работы с семьей, адресная поддержка семьи, оказание психолого-педагогической помощи детям, проживающим в замещающих семьях. Информационно-методическая помощь	в течение года	заместитель директора социальный педагог, воспитатели, психолог
17	Охрана и укрепление здоровья воспитанников, оказание социально-медицинских услуг, организация комплексной медико-санитарной помощи, создание медико-психолого-педагогической поддержки воспитанникам с ОВЗ и инвалидностью, предупреждение возможного неблагополучия в психическом и соматическом развитии воспитанника	в течение года	заместитель директора социальный педагог, воспитатели, психолог
18	Обеспечение соблюдения установленных правил и норм безопасных условий жизнедеятельности воспитанников: – санитарно-эпидемических, – выполнение предписаний надзорных органов; – противопожарных, – антитеррористических, – оснащение учреждения противопожарным оборудованием, организация его сервисного обслуживания; – назначение лиц, ответственных за проведение всего комплекса работ и услуг по реализации мероприятий комплексной безопасности; – обследование технического состояния зданий, помещений, систем, их паспортизация; – организация обучения воспитанников и сотрудников формированию личной и коллективной безопасности; – проведение инструктажа воспитанников и сотрудников по охране труда и правилам безопасного поведения; – разработка требований, норм регламентов по обеспечению надежной безопасности учреждения; – обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	в течение года	заместитель директора социальный педагог, воспитатели, заведующая хозяйством

19	Совершенствовать методы и формы воспитательной работы с детьми, расширить круг потребностей ребёнка с учетом интересов и возможностей	в течение года	заместитель директора методист, педагоги ДО, социальный педагог, воспитатели, психолог
19	Развитие личности воспитанника – коррекция девиантного поведения у воспитанников; - профилактика самоповреждающего и аутоагрессивного поведения; – индивидуальная профилактическая работа с воспитанниками, состоящими на различных видах учёта; – профилактические мероприятия по предотвращению самовольных уходов и бродяжничества; – формирование положительного психологического климата детского коллектива; – реабилитационные занятия с детьми, пережившими кризисные состояния в период адаптации; – проведение Консилиума специалистов; - проведение заседаний Совета профилактики; - взаимодействия с органами системы профилактики;	в течение года	заместитель директора социальный педагог, воспитатели, психолог
20	Доступ к информационным системам и телекоммуникациям: – работа локальной компьютерной сети учреждения; – дистанционное обучение и воспитание воспитанников; – работа сайта учреждения, обновление информации, наполняемость сайта; - Госпаблики, размещение постов в социальных группах; - безопасность воспитанников в сети Интернет;	в течение года	заместитель директора заведующая хозяйством, системный администратор
21	Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников, соблюдение порядка передачи воспитанников в замещающие семьи, защита интересов воспитанников жить и воспитываться в семье, оказание им социально-правовой помощи	в течение года	заместитель директора социальный педагог

1.2. Развитие внешних связей

№	Направление	Мероприятия	Наименование	Ответственный
1.	Дополнительное образование	- посещение ДТО, спортивных секций;	ЦРТ, ДСШ, КДЦ,	структурное подразделение ДО,

		- участие в проектах, акциях, конкурсах и т.п.		методист
2.	Организация работы структурного подразделения дополнительного образования	- разработка и утверждение программ дополнительного образования; - промежуточная аттестация реализации программ ДО	МКУ «Тогучинский центр помощи детям»	методист
3.	АИС «Навигатор» дополнительного образования детей	- регистрация детей в АИС «Навигатор» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка», - выполнение показателя (85% охвата обучающихся ДО)	МКУ «Тогучинский центр помощи детям»	методист
4.	Реабилитация детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей .	- Волонтерский караван ДБФ «Солнечный город»; - проект «Наставничество» «Все свои»	ДБФ «Солнечный город»	педагогические работники
5.	Устройство детей – сирот в семью	- интернет проект «Ищу семью», платформа «Все свои», ЦРСФУД - реализация программных мероприятий по программе подготовки детей к усыновлению (удочерению) и передачи под опеку (попечительство)	ДБФ «Солнечный город» МКУ «Тогучинский центр помощи детям»	социальный педагог психолог, воспитатели
6.	Обучение детей	- дистанционное онлайн – репетиторство по программе «Шанс» - ликвидация пробелов в знаниях; - подготовка к государственным итоговым экзаменам	БФ «Арифметика добра»	заместитель директора

1.3. Тематика заседаний педагогического совета

№	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственный
Заседание №1	Итоги промежуточной аттестации обучающихся по ДООП в 2024-2025 учебном году. Результативность участия детей в мероприятиях.	январь 2025г.	методист зам. директора
Заседание №2	Охват детей дополнительным образованием. Показатель уровня занятости детей в соответствии с федеральным проектом «Успех каждого ребенка» Занятость детей, состоящих на	март 2025г.	методист зам. директора

	профилактических учётах в системе дополнительного образования.		
Заседание №3	Анализ работы педагогов ДО. Эффективность работы педагогов ДО, педагогов реализующих программы ДООП.	июнь 2025г.	зам. директора методист, педагоги ДО
Заседание №4	Экспертная оценка ДООП на 2025-2026у.г. Утверждение программ ДООП. Перспективы развития новых направлений в системе дополнительного образования.	август 2025г.	зам.директора методист

1.4. Тематика совещаний при директоре на 2025г.

Сроки	Вопросы	Ответственный
Январь	1. Анализ работы за 2024год 2. Результаты реализации планов ИПРиЖУ за 2 полугодие 2024г. 3. Анализ самовольных уходов за 2024г.	заместитель директора заместитель директора директор
Февраль	1. Анализ травматизма за 2024г. 2. Анализ работы специалистов по профилактике самоповреждающего поведения среди несовершеннолетних. 3. Итоги социально – педагогического тестирования в школе (по согласованию, запрос информации).	заместитель директора социальный педагог заместитель директора
Март	1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в процессе жизнедеятельности. Эффективность инструктивно – практических мероприятий. 2. Занятость детей в системе дополнительного образования. 3. Организация свободного времени подростков, состоящих на профилактических учётах.	заместитель директора, методист
Апрель	1. Профилактическая работа специалистов по выявлению и пресечению жестокого обращения с детьми. 2. Профилактика буллинга и жестокого обращения среди подростков 3. Итоги анонимного анкетирования детей по выявлению признаков жестокого обращения	заместитель директора заместитель директора психолог

Май	1. Результативность выполнения ИПР с учетниками 2. Результаты реализации планов ИПРиЖУ за 1 полугодие 2025 г. 3. Результаты работы по подготовки воспитанников к самостоятельной жизни. Итоги 1 этапа социально – психологического тестирования.	социальный педагог заместитель директора психолог
Июнь	1. Эффективность работы педагогов ДО в 2024 -2025 учебном году. Результативность реализации программ ДООП. 2. Планирование летней оздоровительной компании. 3. Обеспечение безопасности детей в летний период.	методист заместитель директора заместитель директора
Июль	1. Итоги диспансеризации. 2. Анализ питания за 1 полугодие 2025года. 3. Отдых и оздоровление детей	старшая медицинская сестра медицинская сестра (диетическая)
Август	1. Результаты экспертной оценки ДООП на 2025-2026 учебный год. 2. Постинтернатное сопровождение выпускников. Итоги 2 этапа социально – педагогического тестирования. Устройство выпускников в учебные заведения профессионального образования.	заместитель директора, методист директор социальный педагог
Сентябрь	1. Обеспечение безопасных условий проживания детей. Безопасность в группах, при проведении занятий ДО. 2. Организация работы по антитеррористической безопасности и противодействию экстремизму в процессе воспитания. 3. Соблюдение воспитанниками и сотрудниками ППБ и противопожарного режима. 4. Организация работы по профилактике информационной безопасности.	заместитель директора заместитель директора заместитель директора заместитель директора
Октябрь	1. Адаптация выпускников в учебных заведениях. 2. Совместная профилактическая работа со службами системы профилактики 3. Результаты выполнения врачебных рекомендаций по итогам диспансеризации в 2025году.	социальный педагог старшая медсестра
Ноябрь	1. Итоги анкетирования детей на выявление признаков деструктивного поведения. 2. Результаты повторной диагностики детей, склонных к аутоагрессии. Результаты СПТ. Организация психологического сопровождения детей, склонных к аутоагрессии. 3. Мониторинг профилактической работы с	социальный педагог социальный педагог психолог

	детьми с низким уровнем социальной ответственности (по данным мониторинга в Единое окно).	социальный педагог
Декабрь	1. Итоги выполнения ИПР и ЖУ за 2 полугодие 2025г. 2. Организация Новогодних и Рождественских каникул. 3. Соблюдение правил безопасности детей в период зимних каникул.	заместитель директора методист заместитель директора

2.5. План управления и контроля на 2025г. (Приложение 1)

3. Социально – педагогическое сопровождение получателей услуг

Цель: охрана прав и законных интересов воспитанников в процессе их сопровождения

Задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников;
- обеспечение консультативной, социально – педагогической помощи родителям детей в целях возможности восстановления родителей в родительских правах,
- обеспечение условий для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью, а также с другими значимыми близкими для детей лицами;
- социально- педагогическая поддержка работников учреждения, консультирование по вопросам воспитания, обучения, реабилитации и защиты прав детей;
- организация профилактических мероприятий, направленных на коррекцию деструктивного поведения детей;
- профилактика предотвращения правонарушений, преступлений, повышение правовой грамотности воспитанников,
- профилактика самовольных уходов и бродяжничества,
- профилактика аутоагрессии и суицидальных рисков у подростков;
- консультирование лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, постинтернатное сопровождение
- подготовка воспитанников к самостоятельной жизни

Основные направления работы:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- профилактика правонарушений и преступлений;
- профилактика самовольных уходов и бродяжничества;
- постинтернатное сопровождение выпускников;
- подготовка ребенка к семейному жизнеустройству;
- работа с замещающими семьями;
- профориентация подростков;

3.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних

№	Мероприятия	Сроки	ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	- согласование и утверждение плана социально – педагогической работы на	январь	директор заместитель

	2025год; - утверждение и согласование плана работы Совета профилактики на 2025г., - утверждение и согласование плана межведомственного взаимодействия МКУ «Тогучинский центр помощи детям» по профилактике правонарушений, самовольных уходов воспитанников на 2025г. - утверждение и согласование плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на 2025г.		директора социальный педагог
2. Работа с личными делами воспитанников			
2.1.	Оформление личного дела ребенка в соответствии с требованиями	постоянно	социальный педагог
2.2.	-защита прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке, - подготовка запросов, заявлений, направлений, ходатайств; - оформление и восстановление документов	в течение года	социальные педагоги
3. Защита прав и законных интересов			
3.1.	обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде	в течение года	социальные педагоги
3.2.	Внесение изменений, дополнений в анкеты, обновление фотографий в банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей	в течение года	социальный педагог
3.3.	- оформление пенсий воспитанникам по утере кормильца, детям – инвалидам	в течение года	социальный педагог
3.4.	- регистрация по месту пребывания / снятия с регистрационного учета воспитанников, выпускников	в течение года	социальный педагог
3.5.	- оформление и открытие лицевых счетов в банке	в течение года	социальный педагог
3.6.	-заполнение ежегодного отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом	январь	социальный педагог
3.7.	Защита жилищных прав, оформление документов	в течение года	социальный педагог
3.8.	Ведение базы данных в подсистеме АСУПД «Тула», новой информационной платформе ООО «СоцИнформТех», своевременное внесение данных на ребенка, подготовка ИППСУ, ежемесячное оформление Акта приёма	в течение года	заместитель директора

	выполнения социальных услуг.		
3.9.	Ведение анкет детей на платформе «Все свои», диагностика и анкетирование детей на платформе «Все свои»	в течение года	заместитель директора

3.2. План работы социального педагога на 2025г. (Приложение 2)

3.3. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних

План межведомственного взаимодействия МКУ «Тогучинский центр помощи детям» с отделом МВД России по Тогучинскому району Новосибирской области по профилактике правонарушений, самовольных уходов несовершеннолетними, профилактике правонарушений в сфере информационных технологий на 2025г., плановый 2026г.

Цель: организация совместной работы с ПДН ОВД по Тогучинскому району по укреплению законности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников МКУ «Тогучинский центр помощи детям»

Задачи:

- выявление подростков, склонных к противоправному поведению, с целью ранней профилактики правонарушений;
- создание условий для формирования законопослушного поведения воспитанников;
- социально – психолого – медико – педагогическое сопровождение подростков группы риска по правонарушениям;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

Содержание работы:

1. Организация оперативного профилактического учёта несовершеннолетних, склонных к правонарушениям. Использование всех форм наблюдения и предупреждения правонарушений.
2. Заслушивание на Совете профилактики воспитанников, входящих в «группу риска», принятие своевременных профилактических мер.
3. Учёт подростков, склонных к правонарушениям, контроль их поведения, досуга. Привлечение трудных подростков к обучению по программам ДООП в соответствии с интересами и потребностями.
4. Ежеквартальное подведение итогов работы на Совете профилактики.

№	мероприятия	сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организационные - сверка списочного состава с ПДН, РКДиЗП; - изучение личных дел, представлений, рекомендаций, характеристик; - постановка на ПУ/снятие с ПУ; - подготовка индивидуальных планов профилактической работы с детьми, состоящими на различных видах учета - информирование об обнаружении факторов риска семейного неблагополучия в «Единое окно»	ежеквартально постоянно 1 раз в полугодие по факту	заместитель директора дежурный по режиму социальный педагог социальный педагог	
2.	Организация социально – психолого- медико – педагогического сопровождения учетной	постоянно	заместитель директора	

	категории - сопровождение несовершеннолетних в соответствии с индивидуальным планом профилактической работы; - оказание психолого – педагогической помощи несовершеннолетним, в том числе привлеченными специалистами (на договорной основе); - склонным к нарушению правил внутреннего распорядка; - склонным к совершению правонарушений и преступлений; - склонным к самовольным уходам; - имеющим пропуски уроков в школе, неуспешным в школе; - склонным к суицидальному поведению, самоповреждениям;		дежурный по режиму социальный педагог врач медицинская сестра	
3.	Сохранение и укрепление здоровья, профилактика вредных привычек - индивидуальные профилактические беседы медицинского работника; - консультация врача – психиатра, нарколога (по направлению), - участие в мероприятиях, акциях, посвящённых здоровому образу жизни; - занятость в системе дополнительного образования по здоровьесберегающему направлению; - участие в спортивных и здоровьесберегающих мероприятиях районного и областного уровня; - контроль врачебных рекомендаций, назначений;	в течение года	воспитатели, педагог ДО; медицинский работник, социальный педагог методист	
4.	Организация свободного времени - занятость подростков в системе ДО; - участие в спортивных, творческих и других мероприятиях, проектах; - контроль свободного времени подростков, мониторинг эффективности занятости несовершеннолетних в свободное время и в каникулярный период;	в течение года	методист, воспитатели, педагоги ДО, социальный педагог	
5.	Межведомственное взаимодействие - встречи с инспектором ПДН; - организация Дня правовой помощи несовершеннолетним; - подготовка документов для ПДН, КДН и ЗП, СК, прокуратуры; - сверка списочного состава несовершеннолетних, состоящих на учёте; - совместные мероприятия, в рамках организации досуга детей в праздничные и каникулярные дни	в течение года	заместитель директора дежурный по режиму социальный педагог	
6.	Работа с педагогическим коллективом - индивидуальное консультирование педагогов по вопросам педагогического сопровождения подростков, состоящих на профилактическом учёте; - рассмотрение вопроса на СПД по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков; - отчёт воспитателей по профилактической работе с подростками, состоящими на профилактическом учёте	по запросу воспитателей ежеквартально	заместитель директора социальный педагог	

	(мониторинг посещаемости и успеваемости, мониторинг занятости в свободное время, отчёт о проделанной профилактической работе с подростками, согласно индивидуальных планов)			
7.	Профилактика преступлений в сфере информационных технологий - соблюдение конфиденциальности, информации о персональных данных сотрудников, воспитанников - обеспечение защиты информационной системы, системы сети Интернет, установка фильтрации - проверка работоспособности контентных фильтров для защиты детей от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию; - обновление списка экстремистской литературы - подготовка Акта о сверки библиотечного фонда на наличие экстремистских материалов, контентной фильтрации - ознакомление и инструктаж сотрудников и воспитанников с Регламентом работы в сети Интернет - инструктаж воспитанников по безопасности и кибербезопасности в сети Интернет - воспитательные беседы по профилактике кибербезопасности в сети Интернет, по профилактике интернет зависимостей, буллинга, кибербуллинга в сети Интернет	постоянно постоянно 1 раз в квартал ежемесячно 1 раз в пол года 1 раз в пол года ежемесячно	специалисты, воспитатели заместитель директора, специалист воспитатели, заместитель директора воспитатели воспитатели	

**План мероприятий
по противодействию идеологии терроризма и экстремизма
на 2025год**

Цель: противодействие и профилактика терроризма и экстремизма, уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения воспитанников к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности несовершеннолетних;
- информирование воспитанников по вопросам противодействия и профилактике экстремизма и терроризма;
- практическая проверка готовности воспитанников действовать в экстремальных ситуациях через ИПЗ;
- воспитание толерантного поведения воспитанников к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- обучение воспитанников правовой культуре как основы толерантного сознания и поведения;
- недопущение среди воспитанников агрессии и насилия, ксенофобии на национальной и конфессиональной почве.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1.	Оформление (обновление) информационных стендов с информацией по противодействию террористической деятельности, об уголовной и административной ответственности за возможные националистические и экстремистские проявления.	1 раз в квартал	социальный педагог
2.	Проведение инструктажей с воспитанниками по действиям воспитанников в кризисных ситуациях	по графику (2 раза в год)	зам. директора, воспитатели
3.	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов с воспитанниками и сотрудниками	по графику	зам. директора, воспитатели
4.	Проведение тренировочных занятий по безопасной эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения террористических проявлений в здании и на территории учреждения	1 раз в квартал	зам.директора, зав.хозяйством
5.	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03 сентября 2025г.	социальный педагог, воспитатели
6.	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий	постоянно	зам.директора, зав.хозяйством
7.	Проведение встреч, бесед с воспитанниками с привлечением сотрудников правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, др. заинтересованных ведомств по вопросам идеологии терроризма и экстремизма	октябрь, март (период каникул)	социальный педагог
8.	Анонимное анкетирование воспитанников: - на предмет выявления экстремистских, националистических идей и настроений; - предрасположенности к вступлению в молодежные группировки, религиозные секты	сентябрь	социальный педагог, психолог
9.	Разъяснительная работа среди воспитанников, направленная на повышение бдительности, готовности к чрезвычайным ситуациям; - обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, в общественных местах: - при обнаружении подозрительного предмета, при угрозе взрыва, при получении анонимного звонка, сообщения, при захвате заложников - правилам поведения в случае возникновения ЧС, террористического акта; -правилам поведения при вовлечении в молодежные группировки экстремистской направленности; - кибербезопасность социальных сетей, безопасность сети «Интернет»;	1 раз в месяц	воспитатели
10.	Организация работы по антитеррористической	1 раз в год	директор

	безопасности и противодействию экстремизму на административном совещании		
11.	Проведение информационных воспитательских часов на тему: - День памяти жертв Бесланской трагедии; - День солидарности в борьбе с терроризмом; - Декада безопасности; - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет; – День народного единства; – Международный день толерантности; - День России;	ежемесячно 01 сентября 2025 03 сентября 2025 01-10 сентября 2025 28 октября 2025 04 ноября 2025 16 ноября 2025 12 июня 2025	воспитатели
12.	Правовой час социального педагога: - «Молодежь – за культуру мира, против терроризма»; - «Ценностные ориентиры молодых»; - «Терроризм – зло против человечества»; - «Национальность без границ». - «Что такое экстремизм? Ответственность за участие в экстремистских акциях»; - «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок?»	ежемесячно	социальный педагог
13.	Каникулы «Моя безопасность»	октябрь - ноябрь	воспитатели
14.	Проверка работоспособность контентных фильтров для защиты детей от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от: - национальной, классовой, социальной нетерпимости; - рекламы алкогольной продукции и табачных изделий; - пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства; - распространения печатной продукции, аудио и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение; - «видео 18+»; - «Суициды»; - обновление списка экстремистской литературы.	1 раз в квартал	зам. директора
15.	- подготовка Акта о сверки библиотечного фонда на наличие экстремистских материалов; - подготовка Акта проверки контентной фильтрации	1 раз в квартал	зам. директора

**План работы Совета профилактики
МКУ «Тогучинский центр помощи детям» на 2025г.**

Цель: профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений и самовольных уходов среди несовершеннолетних воспитанников.

Задачи:

1. Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступлений, самовольных уходов и безнадзорности несовершеннолетних.
2. Создание эффективной комплексной системы мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений, самовольных уходов и безнадзорности несовершеннолетних.
3. Разъяснение воспитанникам действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних, повышение их правовой культуры.
4. Проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения.
5. Оказание социально-психологической, педагогической и иной помощи несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете.
6. Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность воспитанников.
7. Взаимодействие с учреждениями органов системы профилактики.

	Дата	Содержание работы	Ответственные
Январь. Заседание совета профилактики № 1			
	Январь 2025	1. Результаты профилактической работы с детьми, состоящими на ПУ по итогам 2 полугодия 2024г. 2. Рассмотрение личных дел, представлений, рекомендаций, характеристик. 3. Утверждение планов ИПР на 1 полугодие 2025г. 4. Встреча с курирующим инспектором ПДН 5. Выполнение рекомендаций КДН и ЗП	председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
Февраль. Заседание совета профилактики № 2			
	Февраль 2025	1. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним с девиантным поведением. 2. Результаты профилактической работы с детьми, совершившими самовольные уходы в 2024г. 3. Рассмотрение личных дел, представлений, рекомендаций, характеристик. 4. Профилактические беседы с воспитанниками по пресечению и предотвращению буллинга среди подростков.	председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
Март. Заседание совета профилактики № 3			

Март 2025	1. Взаимодействие с ТСОШ №3 по профилактике неуспешности в обучении, воспитанников, состоящих на учете. Мониторинг состояния посещаемости и успеваемости за 3 четверть 2024-2025 учебного года. 2. Рассмотрение личных дел, представлений, рекомендаций, характеристик. 4.Безопасные каникулы 5. Отчеты воспитателей, специалистов по итогам профилактической работы в 1 квартале 2025г. с учетниками. 6. Выполнение рекомендаций КДН и ЗП	председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики воспитатели, дежурные по режиму
Апрель. Заседание совета профилактики № 4		
Апрель 2025	1. Рассмотрение личных дел, представлений, рекомендаций, характеристик. 2. Мониторинг успеваемости и посещаемости учётников. 3. Профилактические беседы с воспитанниками по правилам внутреннего распорядка 4. Выполнение рекомендаций КДН и ЗП	председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
Май. Заседание совета профилактики № 5		
Май 2025	1. Беседы «Безопасное Лето», «Профилактика ДТП» ознакомление с инструктажами 2. Организация отдыха. оздоровления и трудоустройства воспитанников в летний период 3. Выполнение рекомендаций КДН и ЗП 4. Занятость детей, состоящих на профилактических учётах	председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
Июнь, июль, август		
Июнь	1. Результаты профилактической работы с детьми, состоящими на ПУ по итогам 1 полугодия 2025г. 2. Рассмотрение личных дел, представлений, рекомендаций, характеристик. 3. Утверждение планов ИПР на 2 полугодие 2025г. 4. Встреча с курирующим инспектором ПДН 5.Беседы с воспитанниками по правилам внутреннего распорядка 6.Безопасные каникулы 7. Отчеты воспитателей, специалистов по итогам профилактической работы во 2 квартале 2025г. с учетниками.	Воспитатели. Дежурные по режиму
Июль	1. Сдача документов выпускников в учебные заведения, сопровождение поступления. 2. Трудоустройство несовершеннолетних.	Социальный педагог
Август	1. Рассмотрение личных дел, представлений, рекомендаций, характеристик. 2. Беседы с воспитанниками по правилам	председатель Совета профилактики,

		внутреннего распорядка 3. Безопасные каникулы 4. Выполнение рекомендаций КДН и ЗП	члены Совета профилактики
Сентябрь. Заседание совета профилактики № 6			
	Сентябрь 2025	1. Корректировка плана работы СП, списка детей, состоящих на профилактическом учёте по итогам 2 полугодия 2024г. 2. Анализ летней занятости подростков. 3. Сверка списочного состава с ПДН, РКДНиЗП, и корректировка банка данных несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах. 4. Рассмотрение и изучение личных дел, представлений, рекомендаций, характеристик. 5. Содействие привлечению несовершеннолетних к занятиям в системе ДООП в новом учебном году 6. Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. 7. Выполнение рекомендаций КДН и ЗП 8. Отчеты воспитателей, специалистов по итогам профилактической работы в 3 квартале 2025г. с учетниками.	председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
Октябрь. Заседание совета профилактики № 2			
	Октябрь 2025	1. Беседа с воспитанниками по правилам внутреннего распорядка, соблюдению режима в ночное время 2. Оказание индивидуальной методической помощи, консультации педагогическим работникам по работе с подростками, состоящими на профилактических учётах 3. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть 2025-2026 учебного года 4. Индивидуальная работа с подростками, состоящими на профилактическом учете по предупреждению бродяжничества и самовольных уходов 5. День правовой помощи (совместные мероприятия с сотрудниками органов системы профилактики)	председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
Ноябрь. Заседание совета профилактики № 3			
	Ноябрь 2025	1. Мониторинг успеваемости учетников в 1 четверти 2025-2026 учебного года 2. Скрининговые исследования несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет. 3. Беседы с воспитанниками по правилам внутреннего распорядка. Безопасные	председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики

		каникулы. 4. Встреча с курирующим инспектором 5. Выполнение рекомендаций КДН и ЗП	
Декабрь. Заседание совета профилактики № 4			
	Декабрь 2025	1. Анализ результатов выполнения индивидуальных планов профилактической работы с несовершеннолетними по профилактике бродяжничества и самовольных уходов за 2 полугодие 2025г. 2. Подготовка планов ИПР на 1 полугодие 2026г. 3. Анализ работы Совета профилактики по предотвращению правонарушений и преступлений за 2025г. 4. Итоги успеваемости и посещаемости во 2 четверти 2025-2026 учебного года 5. Беседы с воспитанниками по правилам внутреннего распорядка. Беседы «Безопасные каникулы», ознакомление с инструктажами 6. Отчеты воспитателей, специалистов по итогам профилактической работы в 4 квартале 2025г. с учетниками.	председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики воспитатели, дежурные по режиму

3.4. План взаимодействия с МБОУ ТСОШ №3

Цель: координация деятельности специалистов, воспитателей, педагогов школы и учреждения, для решения актуальных задач обучения, воспитания, развития и социализации детей.

Задачи:

1. Оказание своевременной педагогической помощи воспитанникам с проблемами в обучении и развитии.
2. Повышение уровня учебной мотивации воспитанников.
3. Оказание помощи детям в выборе формы обучения.
4. Содействие в проведении консультаций ТПМПК, с целью определения образовательного маршрута.
5. Профилактика школьной неуспешности.
6. Своевременное реагирование на проблемы детей в обучении и поведении.

1. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оформление ребенка в школу, предоставление документов и информации о нем. Выбор формы обучения.	при поступлении ребёнка	заместитель директора
2.	Информирование классного руководителя, социального педагога о поступившем ребёнке; изучение особенностей психофизического развития, проявляющихся в адаптационный	адаптационный период	зам.директора зам. по УВР ТСОШ №3

	период. Изучение личного дела ребенка, характеризующих материалов. Получение информации с прежнего места обучения.		
--	--	--	--

2. Педагогическая взаимопомощь

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обмен оперативной информацией с классным руководителем о ребёнке	ежедневно	Социальный педагог воспитатели
2.	Предоставление оперативной информации: - об изменениях в расписании занятий; - о состоянии успеваемости, посещаемости и поведения воспитанников	ежедневно	зам. по УВР ТСОШ №3 классные руководители
3.	Рабочие совещания по вопросам совместной работы	2 раза в год	руководители
4.	Организация индивидуального обучения на дому	ежедневно	зам. директора воспитатели
5.	Общешкольные и классные родительские собрания	1 раз в четверть	воспитатели, классные руководители
6.	Посещение внеклассных мероприятий, КТД в каникулярное время	по плану	воспитатели, классные руководители
7.	Профилактика правонарушений (индивидуальные и групповые беседы и консультации, советы профилактики, комиссии по дисциплине и порядку)	1 раз в месяц	социальные педагоги, зам.директора, классные руководители, воспитатели

3. Предупреждение неуспеваемости воспитанников – учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг успеваемости	постоянно	зам. по УВР ТСОШ №3 зам. директора
2.	Организация помощи детям, требующим особого подхода, слабоуспевающим, детьми с ОВЗ	еженедельно	воспитатели, классные руководители
3.	Контроль посещения учебных занятий учащимися 9 класса, обучающимися по ОЗФ	по мере необходимости	воспитатели, социальный педагог
4.	Выполнение рекомендаций ТПМПК, КС	в течение года	заместитель директора, воспитатели
5.	Подготовка документации для ТПМПК	в течение года	зам. по УВР ТСОШ №3, учителя зам. директора,
6.	Индивидуальная профилактическая работа с детьми, пропускающими занятия.	в течение года	заместитель директора, воспитатели, социальные педагоги

5. Профилактика самовольных уходов, пропусков занятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг посещаемости	постоянно	воспитатель – классный руководитель

2.	Совместное соглашение о порядке информирования ТСОШ №3 об отсутствии ребёнка из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в школе	сентябрь	зам.директора
----	---	----------	---------------

3.5. Постинтернатное сопровождение (Приложение 3)

Реализация программных мероприятий по программе сопровождения выпускников МКУ «Тогучинский центр помощи детям» на 2024-2027 годы (утверждена 19.08.2024г).

Цель – успешная социальная адаптация выпускников в самостоятельной жизни.

Задачи:

- 1) содействие в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;
- 2) содействие в получении образования;
- 3) содействие в трудоустройстве;
- 4) содействие в реализации и защите личных и имущественных прав;
- 5) содействие в реализации и защите прав на жилое помещение;
- 6) содействие в осуществлении обязанностей;
- 7) содействие в организации досуга и отдыха, ведении здорового образа жизни.

Основные направления работы:

- оказания педагогической, психологической, юридической, социальной, консультативной, а также иной помощи.
- сопровождение выпускников учреждения
- мониторинг социализации выпускников
- ведение Банка данных выпускников

3.6. Сопровождение замещающих семей (Приложение 4)

Цель: осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической, правовой поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания и развития детей; защита прав детей, воспитывающихся в замещающих семьях.

Задачи:

- оказание комплексной психолого – медико - педагогической, социальной и правовой помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в замещающих семьях, замещающим родителям, при необходимости членам замещающих семей.

Основные направления работы:

- подготовка (психолого - педагогическая, социально- правовая, медицинская) детей к передаче на воспитание в кровные (восстановленные) или замещающие семьи;
- мониторинг качества жизни воспитанников, переданных на воспитание в замещающие семьи, консультативная помощь замещающим семьям;
- оказание психолого – медико - педагогической, правовой и иной помощи приемным детям, замещающим родителям, членам замещающих семей.

4. Охрана здоровья воспитанников

4.1. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию здорового образа жизни

Цель: сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование здорового образа жизни, культуры здоровья, профилактика вредных привычек.

Задачи:

- формирование потребности в сознательном участии в сохранении и укреплении здоровья, в здоровом образе жизни,
- создание условий для формирования здорового образа жизни;
- профилактика вредных привычек воспитанников.

Основные направления работы

- постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей;
- оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий;
- ежегодное прохождение детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе и диспансеризации;
- питания детей в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей;
- постоянный надзор и обеспечение безопасности несовершеннолетних в период пребывания в организации;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, соблюдение правил безопасности в процессе жизнедеятельности;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в соответствии с планом, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей, а также с учетом мнения детей;
- профилактика несчастных случаев с несовершеннолетними;
- профилактика и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных.

Плановые мероприятия на 2025г.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Динамическое медицинское наблюдение за состоянием здоровья детей	постоянно	врач
2.	Согласование и утверждение планов: - санитарно – просветительной работы с воспитанниками и персоналом; - лечебно – профилактической работы; - вакцинации;	до 15 января 2025г.	врач старшая медсестра
3.	Анализ состояния здоровья детей, распределение детей по группам здоровья	после проведения диспансеризации	врач
4.	Выполнение врачебных рекомендаций СПД «Результативность выполнения врачебных рекомендаций по итогам диспансеризации в 2025г.№	постоянно октябрь 2025г.	старшая медсестра
5.	Сезонная профилактика ОРВИ и гриппа	сезонно	старшая медсестра

6.	Периодический осмотр девочек-подростков гинекологом, профилактика ранних половых связей	в течение года	старшая медсестра
7.	Работа с детьми-инвалидами по ИПР	в течение года	врач старшая медсестра
8.	Контроль за прохождением работниками предварительных, периодических медосмотров	в течение года	старшая медсестра
9.	Производственный контроль на пищеблоке (технология приготовления пищи, качество мытья посуды, сроки реализации готовой пищевой продукции)	постоянно	медицинская сестра диетическая старшая медсестра
10.	Контроль качества питания детей (соблюдение норм питания, калорийность блюд, бракераж готовых блюд, отбором и хранением суточных проб) СПД «Анализ питания за 1,2 полугодие 2025г.»	постоянно июль, декабрь	заместитель директора медицинская сестра диетическая старшая медсестра
11.	Организация контроля санитарного состояние пищеблока, жилого блока, служебных помещений	постоянно	заместитель директора медицинская сестра диетическая старшая медсестра
12.	Осуществление медико-педагогического контроля на занятиях спортом, спортивно – туристических часах	постоянно	заместитель директора старшая медсестра
13.	Проведение медосмотра воспитанников перед проведением спортивных мероприятий, допуск к участию в соревнованиях.	перед проведением соревнований	врач
14.	Осуществление медицинского контроля за соблюдением санитарных норм искусственного и естественного освещения, режиму проветривания	постоянно	старшая медсестра
15.	Контроль соблюдения правил личной гигиены воспитанниками	постоянно	старшая медсестра воспитатели
16.	Консультирование педагогических работников по вопросам здоровьесбережения	в течение года	врач старшая медсестра
17.	Мероприятия, направленные на профилактику вредных привычек с приглашением специалистов	в течение года	заместитель директора старшая медсестра
18.	Выполнение рекомендаций специалистов по итогам диспансеризации детей в 2025г.	июль 2025г.	врач старшая медсестра

4.2.План мероприятий по формированию безопасного поведения детей в процессе жизнедеятельности

Цель: формирование у детей устойчивых навыков безопасного поведения, сознательного и ответственного отношения к своему здоровью, личной безопасности.

Задачи:

- формировать устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил безопасного поведения в процессе жизнедеятельности,
- выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях,
- формирование у детей навыков межличностной и межкультурной коммуникации, навыков безопасного общения и уважительного отношения к окружающим,
- формирование у детей ответственного отношения к своим словам и поступкам,
- содействие в формировании опыта восприятия и анализа информации, воспитание толерантности,
- воспитание ответственного и безопасного отношения детей к своему здоровью и здоровью окружающих,
- совершенствование форм и методов работы с детьми по профилактике травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Рабочее совещание педагогов по вопросам: - Анализ травматизма за 2024г. - обеспечение безопасности детей в летний период - обеспечения безопасных условий проживания детей. Безопасность детей в группах, при проведении занятий ДО, в процессе жизнедеятельности. - антитеррористическая безопасность и противодействие экстремизму в процессе воспитания; - соблюдение воспитанниками и сотрудниками правил ППБ и противопожарного режима; - информационная безопасность детей; - соблюдение правил безопасности в период каникул; - соблюдение правил ТБ при проведении занятий с детьми в группах, спортивных мероприятий, ДО, соблюдение и выполнение инструкций детьми;	февраль 2025г. июнь 2025г. сентябрь 2025г. сентябрь 2025г. сентябрь 2025г. в течение года	директор заместитель директора
2.	Инструктаж сотрудников по обеспечению безопасных условий содержания и воспитания детей: - ознакомление сотрудников с алгоритмом действий в ЧС с детьми; - по порядку действий в случае самовольного ухода; - по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на занятиях, соревнованиях, мероприятиях; - по сопровождению В ДОУ, СОШ, ДО, МО; - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж сотрудников по надзору за детьми, по сохранению жизни и здоровья детей	январь, июнь 2025г.	заместитель директора
3.	Инструктаж воспитанников по ТБ	январь, июнь	воспитатели

		2025г.	
4.	Организация каникулярного времени по теме «За здоровый образ жизни», «Моя безопасность», «Безопасные каникулы. Лето – 2025»	март, июнь – август, ноябрь	заместитель директора, воспитатели
5.	Оформление наглядной информации на стенде по безопасности жизнедеятельности; - оформление уголков безопасности в группах, разработка буклетов и памяток для детей разного возраста по безопасности жизнедеятельности;	в течение года	воспитатели
6.	Декадники по безопасности в период каникул, информационная безопасность	октябрь, декабрь, январь, март	заместитель директора
7.	Тренировочные занятия по эвакуации в случае возникновения ЧС, ППБ, в случае совершения террористического акта	согласно графика на 2025г.	заведующая хозяйством, заместитель директора

4.3.План мероприятий по охране труда и технике безопасности

№	Содержание деятельности	Сроки	ответственные
1.	Подготовка приказов, планов работы по обеспечению безопасности процесса жизнедеятельности детей, антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, в случаях возникновения ЧС	январь	директор, заместитель директора, заведующая хозяйством, специалист по ОТ
2.	Оформление и обновление стендовой информации по вопросам безопасности	1 раз в полгода	заместитель директора, заведующая хозяйством, специалист по ОТ
3.	Организация работы по соблюдению правил и норм ОТ и ТБ, СанПин	1 раз в полгода	заместитель директора, заведующая хозяйством, специалист по ОТ
4.	Контроль за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с детьми различных видов занятий и работ, экскурсий и соревнований, культурно – массовых мероприятий	1 раз в полгода	заместитель директора
5.	Проведение осмотра детей на предмет наличия телесных повреждений, самоповреждений, признаков жестокого обращения с детьми	постоянно	старшая медсестра
6.	Обеспечить наличие инструкций по охране труда и технике безопасности во всех группах, на рабочих местах	январь - февраль	заместитель директора, заведующая хозяйством, специалист по ОТ

7.	Проведение инструктивных профилактических бесед по вопросам безопасного поведения с детьми и работниками	постоянно	заместитель директора, заведующая хозяйством воспитатели специалист по ОТ
8.	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях, ППБ, антитеррористическая защищенность (тренировочная эвакуация)	1 раз в квартал	заместитель директора, заведующая хозяйством, специалист по ОТ
9.	Обучение сотрудников по ОТ и ТБ. Обязательное обучение принятых сотрудников с регистрацией в журнале регистрации инструктажей, предоставлением протокола по оценке знаний ОТ и ТБ	постоянно	члены комиссии по проверке знаний ОТ и ТБ, специалист по ОТ
10.	Обучение детей основам безопасности жизнедеятельности, плановое проведение ИПЗ по ТБ.	постоянно	воспитатели
11.	Оформление Уголков безопасности	1 раз в квартал	воспитатели
12.	Показ инструктивно - методических видеофильмов, фильмов, презентаций по вопросам безопасности: - по правилам безопасного поведения на дороге, на железной дороге, в транспорте, общественном транспорте; - по профилактике несчастных случаев и травматизма детей при проведении массовых мероприятий; - по противопожарной безопасности; - антитеррористической безопасности; -по профилактике дорожно – транспортного травматизма.	1 раз в квартал	воспитатели
13.	Контроль качества проведения инструктивно – практических занятий с воспитанниками	в течение года	заместитель директора
14.	Регулярный контроль соблюдения СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние помещений, соблюдение режима проветривания, питьевого режима, требований к оборудованию помещений, режимным моментам	в течение года	заместитель директора, старшая медсестра
15.	Контроль соблюдения правил безопасности работниками, использующими оборудование и инструменты	в течение года	заведующая хозяйством

4.4. План мероприятий по профилактике травматизма, несчастных случаев на 2025 год

Цель - создание безопасных условий содержания и воспитания детей, профилактика травматизма и несчастных случаев в процессе воспитания, развития и содержания

Задачи:

-формирование ответственного отношения детей к собственному здоровью;

-формирование навыков ответственного поведения в различных видах деятельности (в быту, на дорогах, на ЖД транспорте, при проведении мероприятий, соревнований, прогулок, экскурсий, походов, при проведении занятий на приусадебном участке, на воде);

-внедрение новых технологий, форм работы по профилактике травматизма детей;

- соблюдение правил ТБ, соблюдение правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности на дорогах, антитеррористической и информационной безопасности, соблюдение инструкций по ТБ;

№	мероприятие	сроки	Ответственный
1	Обучение педагогического состава по ОТ и ТБ, проверка знаний по программе, проверка знаний по ОТ и ТБ сотрудников учреждения.	по графику	члены комиссии, специалист по ОТ
2	Ознакомление работников с методическими рекомендациями, инструкциями по профилактике детского травматизма	постоянно	заместитель директора
3	Подготовка актов педагогического расследования случаев травмирования детей	по факту	комиссия
4	Проведение вводных, первичных, целевых инструктажей, инструктажей на рабочем месте с работниками, воспитанниками	по графику	специалист по ОТ заместитель директора заведующая хозяйством воспитатели
5	Выполнение рекомендаций по антитеррористической и пожарной безопасности	постоянно	заместитель директора воспитатели специалист по ОТ
6.	Реализация плана по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	по плану	заместитель директора воспитатели
7.	Ведение журналов регистрации инструктажей с сотрудниками и воспитанниками	постоянно	заместитель директора заведующий хозяйством воспитатели специалист по ОТ
8.	Составление актов обследования спортивного оборудования, спортивной площадки и иного спортивного и игрового оборудования	май, сентябрь	заместитель директора комиссия специалист по ОТ
9.	Совещание при директоре: - анализ травматизма за 2024 год; - соблюдение правил безопасности детей в быту; - анализ работы педагогов по формированию безопасного поведения детей; - безопасность детей в период летних каникул; -обеспечение безопасных условий проживания детей, безопасность в группах, при проведении занятий ДО; - организация работы по антитеррористической безопасности и противодействию экстремизму в процессе воспитания;	февраль май сентябрь	директор заместитель директора

	- соблюдение воспитанниками правил ППБ и противопожарного режима; - организация работы по информационной безопасности; - соблюдение правил безопасности в период зимних каникул;	декабрь	
11.	Проверка состояния жилых помещений, актового зала, территории на предмет выявления и устранения факторов, опасных для жизни, здоровья детей и персонала	ежемесячно	заместитель директора заведующий хозяйством специалист по ОТ
12.	Проведение мероприятий, дней безопасности, участие в районных и областных конкурсах, направленных на формирование безопасного поведения детей и профилактику травматизма.	постоянно	заместитель директора методист воспитатели
13.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение травм и несчастных случаев с детьми.	по плану	воспитатели, педагоги ДО, методист

4.5. План мероприятий по информационной безопасности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение конфиденциальности, информации о персональных данных сотрудников, воспитанников	постоянно	специалист по кадрам социальный педагог
2.	Обеспечение защиты информационной системы, системы сети Интернет, установка фильтрации	постоянно	заместитель директора
3.	Проверка работоспособности контентных фильтров для защиты детей от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию; - обновление списка экстремистской литературы	ежеквартально	заместитель директора
4.	Подготовка Акта о сверки библиотечного фонда на наличие экстремистских материалов	ежеквартально	заместитель директора
5.	Подготовка Акта проверки контентной фильтрации	ежеквартально	заместитель директора
6.	Ознакомление сотрудников и воспитанников с Регламентом работы в сети Интернет	1 раз в год	заместитель директора, воспитатели

4.6. Организация физкультурно – оздоровительной работы

№	мероприятие	сроки	ответственный
1.	День защиты детей. Декада безопасности. Уроки здоровья.	сентябрь	методист
2.	Спортивные праздники, эстафеты, игры	ежемесячно	педагог – организатор, педагоги ДО
3.	Дни Здоровья, Уроки Здоровья	ежемесячно	педагог – организатор педагоги ДО
5.	Занятия в спортивной зоне, реализация	2024-2025 учебный	педагоги ДО

	программных мероприятий по ДООП «Старт»	год	
6.	Декада, посвящённая Дню Защитника Отечества	февраль	педагог – организатор педагоги ДО
7.	Каникулы под девизом «За здоровый образ жизни», «Моя безопасность» «Безопасные каникулы»	ноябрь, март	педагог – организатор педагоги ДО
8.	Легкоатлетические эстафеты, кросс	сентябрь, май	педагог – организатор педагоги ДО
9.	Участие в туристических походах	июнь	педагог – организатор педагоги ДО
10.	Зимняя и летняя спартакиады	январь, июнь	педагоги ДО

4.7. План работы по профилактике дорожно – транспортного травматизма

Цель: профилактика детского дорожно – транспортного травматизма, предупреждение и предотвращение случаев ДТП с участием детей.

Задачи:

- формировать безопасное поведение детей на дороге, общественном транспорте;
- продолжить обучение детей правилам дорожного движения;
- формировать у детей навыки соблюдения и выполнения ПДД.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктивно – практических занятий: - по правилам безопасного поведения детей на дорогах города; - по правилам безопасного проезда в транспорте, общественном транспорте; - по правилам дорожного движения пешеходов; - по правилам безопасности для велосипедистов; - по изучению правил дорожного движения; - по правилам безопасного движения на самокатах, скейтбордах, электросамокатах;	постоянно	воспитатели
2.	Оформление раздела по БДД в уголке безопасности, обновление стендовой информации	1 раз в квартал	воспитатели
3.	Совместные профилактические беседы сотрудника ГИБДД	сентябрь	педагог – организатор, методист
4.	Воспитательские часы в группах по безопасности дорожного движения детей: - просмотр видеофильмов, презентаций, видеуроков по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма; - подготовка памяток, буклетов по правилам безопасного поведения на дорогах;	1 раз в месяц	воспитатели
5.	Постоянный инструктаж детей по безопасности движения (во время движения в учреждения дополнительного образования, во время выходов за пределы учреждения, прогулок, посещения культурно – массовых мероприятий, выездных мероприятий)	по факту	воспитатели
6.	Участие в районных и областных мероприятиях по безопасности дорожного движения	январь сентябрь	воспитатели, педагоги ДО

5. Организация психолого – педагогического сопровождения

Цель: организация и обеспечение системного эффективного и качественного психолого – педагогического сопровождения ребенка, оказание реабилитационных психолого – педагогических услуг

Задачи:

- своевременная комплексная диагностика психолого – педагогических и социальных проблем ребенка, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- оказание психолого – педагогической помощи детям в период адаптации, формирование благоприятного психологического климата в детском коллективе, работа с прошлым, работа с травмой;
- обеспечение психологически безопасных условий развития и воспитания детей;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- выработка стратегии распознавания и эффективного реагирования на стрессовые ситуации, адекватное реагирование на прошлое ребёнка;
- работа с травмой, со случаем;
- оказание помощи в обучении, определении образовательного маршрута;
- оказание помощи педагогам в работе с детьми с девиантным поведением;
- профилактика конфликтного поведения;
- экстренная помощь детям с самоповреждениями, суицидальными рисками;

5.1. План работы педагога-психолога (Приложение 5)

5.2. План работы Консилиума специалистов

№	Направления деятельности	Основные мероприятия	Ответственный
1	Плановые заседания	Организационное заседание: - состав Консилиума специалистов - план работы Консилиума специалистов - организация работы Консилиума специалистов на 2025г.	председатель КС
		- подготовка ИРПиЖУ на детей на 1 полугодие 2025г., 2 полугодие 2025г.	члены консилиума, социальный педагог, психолог, воспитатели
2	Внеплановые заседания	- диагностика и тестирование поступивших детей в период адаптации; - внесение результатов диагностики в ИПР и ЖУ;	члены консилиума, социальный педагог, психолог, воспитатели
		- выполнение рекомендаций ТПМПК, медико – психолого - педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов	члены консилиума, социальный педагог, психолог, воспитатели
		- заседания рабочей группы по вопросам девиантного поведения подростков	члены консилиума, социальный педагог, психолог, воспитатели

		- рассмотрение вопроса по итогам профилактической работы с детьми, склонными к проявлению агрессии и эмоционально – неустойчивого поведения	члены консилиума, социальный педагог, психолог, воспитатели
3	Психолого – социально – педагогическое сопровождение воспитательного процесса	-проведение адаптационных мероприятий с поступившими детьми	члены консилиума, социальный педагог, психолог, воспитатели
		-комплексное обследование ребенка в период адаптации к новым условиям проживания	члены консилиума, социальный педагог, психолог, воспитатели
		-итоги адаптации поступивших детей к новым условиям проживания	члены консилиума, социальный педагог, психолог, воспитатели
		-индивидуальная психологическая поддержка детей и подростков	психолог, воспитатели
		-консультации для специалистов, воспитателей по выполнению ИПРиЖУ	члены консилиума, социальный педагог, психолог, воспитатели
		-работа с педагогами, воспитателями по подготовке ребёнка к семейному устройству - подготовка психолого – педагогического заключения о передаче ребенка на воспитание в семью	рабочая группа
4.	Психолого – медико – педагогическое сопровождение	- диагностика вновь поступивших детей на выявление склонности к деструктивному, адиктивному поведению	психолог
		-анкетирование на выявление склонности к суицидальному и девиантному поведению	психолог, социальный педагог
		- диагностика социальной ответственности подростков	социальный педагог
		- диагностика и анкетирование по выявлению признаков жестокого обращения с детьми	психолог, социальный педагог
		- диагностика поведенческого стиля в конфликтной ситуации; - определение уровня самооценки; - определение уровня школьной мотивации, - личностный опросник Кетелла, - методика самооценки психических состояний Г.Айзенка, - оценка склонностей ребёнка воспитателем, - скрининг – диагностика психического напряжения и невротических тенденций и детей и подростков, - определение личностной агрессивности и конфликтности;	психолог, социальный педагог
		- работа с детьми с девиантным поведением	члены консилиума, социальный педагог, психолог, воспитатели
		- работа с детьми с самоповреждающим поведением, признаками аутоагрессии, признаками суицидального поведения	члены консилиума, социальный педагог, психолог, воспитатели
		-планирование работы с детьми, состоящими на различных видах учёта	члены консилиума, социальный педагог, педагог – психолог,

			воспитатели
--	--	--	-------------

5.3. График проведения плановых заседаний Консилиума специалистов

Дата	Тема заседания	Ответственные
январь 2025г.	- результаты выполнения планов ИПР и ЖУ за 2 полугодие 2024г. (СПД); - подготовка документов для ТПМПК; - консультирование на ТПМПК - анализ характеризующего материала на вновь поступивших воспитанников	заместитель директора
февраль 2025г.	- итоги анонимного социально – педагогического тестирования в школе (по согласованию с педагогом – психологом школы) - результаты диагностики вновь поступивших воспитанников	члены консилиума, социальный педагог, психолог, воспитатели
март 2025г.	- подготовка документов для ТПМПК для проведение рубежной диагностики при переходе на следующий уровень образования; - подготовка характеризующего материала на воспитанников, состоящих на учёте у врача – психиатра - результаты диагностики вновь поступивших воспитанников, подготовка рекомендаций для педагогов	члены консилиума, социальный педагог, психолог, воспитатели
май 2025г.	- результаты компьютерной диагностики социальной ответственности подростков. Подготовка рекомендаций. - результаты диагностики вновь поступивших воспитанников, подготовка рекомендаций для педагогов	социальный педагог
июнь 2025г.	- выполнение ИПРиЖУ по итогам 1 полугодия 2025г. - утверждение плановой части ИПРиЖУ на 2 полугодие 2025г.; - результаты диагностики вновь поступивших воспитанников, подготовка рекомендаций для педагогов - результаты повторной диагностики на выявление предрасположенности подростков к суицидальным рискам, аутоагрессии, деструктивного поведения	члены консилиума, социальный педагог, психолог, воспитатели
сентябрь 2025г.	- результаты анонимного анкетирования на предмет предрасположенности подростков к вступлению в молодёжные группировки, выявлению экстремистского настроения - результаты тестирования по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни	социальный педагог, психолог
ноября 2025г.	- итоги работы с детьми, состоящими на учете у врача – психиатра, выполнение врачебных рекомендации	старшая медсестра
декабрь 2025г.	- анализ результатов повторной диагностики на выявление предрасположенности подростков к суицидальным рискам, аутоагрессии, деструктивного поведения	члены консилиума, социальный педагог, психолог, воспитатели

5.4. План мероприятий по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми

Цель: предупреждение и предотвращение фактов насилия и жестокого обращения с детьми,

Задачи:

1. Формирование у воспитанников толерантности, гуманности и уважения к правам человека и правилам поведения в опасных ситуациях.
2. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних.
3. Профилактика всех форм насилия над детьми в учреждении, в школе, в общественных местах.
4. Создание благоприятной психологической обстановки в группе, в детском коллективе.
5. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений между детьми и сотрудниками учреждения.
6. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и педагогов.
7. Создание условий для установления доверительных отношений между детьми и взрослыми.

№ п/п.	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Нормативно – правовое и информационное обеспечение		
1.1.	Издание нормативно - правовой базы, регламентирующей деятельность по предупреждению жестокого обращения с детьми: - о профилактике и недопущению случаев насилия и жестокого обращения с детьми; -о возложении персональной ответственности на работников по недопущению случаев насилия и обеспечения психологической безопасности детей в учреждении	февраль - март	директор заместитель директора
1.2.	Разработка Порядка действий в случае обнаружения факта насилия и жестокого обращения с детьми	февраль	директор заместитель директора
2.	Работа с педагогическими работниками, работниками из числа учебно – вспомогательного персонала		
2.1.	Итоги анонимного анкетирования детей на предмет выявления фактов жестокого обращения с детьми	апрель	социальный педагог
2.2.	Консультирование воспитателей, учебно – вспомогательного персонала по недопущению конфликтных ситуаций с детьми	постоянно	социальный педагог
2.3.	Совещание при директоре: - предотвращение и недопущение фактов жестокого обращения с детьми; - работа с обращениями, жалобами по фактам жестокого обращения с детьми	1 раз в год (апрель)	директор
3.	Профилактическая работа с воспитанниками		
3.1.	Ознакомление воспитанников с правами и обязанностями; правилами внутреннего распорядка воспитанников	январь, сентябрь	воспитатель

3.2	Анкетирование воспитанников на определение уровня удовлетворённости и комфортности в группе, в учреждении	1 раз в полугодие (апрель, сентябрь)	социальный педагог
3.3.	Анонимное анкетирование воспитанников об опыте столкновения с насилием и фактами жестокого обращения в учреждении	март	педагог – психолог
3.4.	Совет профилактики индивидуальная работа с детьми по пресечению и предотвращению буллинга среди подростков	апрель	социальный педагог
3.5.	Профилактические мероприятия с детьми «Насилие среди детей. Буллинг», «Интернет – наш враг или помощник»	май	социальный педагог
3.7.	Просмотр видеороликов «Правда о социальных сетях», «Буллинг и кибербуллинг»	август	социальный педагог
3.8.	Воспитательские часы, направленные на формирование толерантного отношения к друг другу, на профилактику конфликтного поведения детей, на профилактику информационной безопасности, на профилактику буллинга и кибербуллинга среди детей	1 раз в месяц	воспитатели

6.5. План мероприятий по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2025 год

Цель: создание благоприятных условий для успешной социализации и развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и социального здоровья.

Задачи:

- оказание компетентной помощи педагогам в вопросах воспитания и развития;
- предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у детей;
- развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;
- обучение навыкам мирного разрешения конфликтов;
- формирование толерантного отношения к окружающим;

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>Нормативно-правовое и информационное обеспечение мероприятий, определяющих профилактику буллинга и кибербуллинга</i>			
1.	Разработать план по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2025 год.	январь	социальный педагог
2.	Разработать методические материалы	февраль,	социальный

	(рекомендации для педагогов, беседы, тренинги и пр.) в рамках реализуемого плана мероприятий	март	педагог, педагог - психолог
3.	Подготовить информационный материал по профилактике буллинга и кибербуллинга для размещения на сайте, информационном стенде	февраль, март	социальный педагог, педагог - психолог
4.	Разместить информацию «Здесь тебя услышат», телефон доверия для сообщения случаев буллинга и кибербуллинга	в течение года	заместитель директора педагог - психолог
5.	Подготовка положения о создании службы медиации по разрешению конфликтных ситуаций, споров и т.п. среди детей и взрослых.	февраль	заместитель директора педагог - психолог
Организационно-педагогическая работа с педагогическим коллективом			
1.	Рабочее совещание: «Организация работы по профилактике буллинга и кибербуллинга в подростковой среде.	апрель	заместитель директора
2.	Информирование педагогов на рабочих совещаниях, планерках: - распространенность и особенности проявления буллинга и кибербуллинга в группах; - буллинг и кибербуллинг: актуальность, состояние проблемы и психологическое сопровождение жертв буллинга и кибербуллинга; - роль педагога в профилактике буллинга и кибербуллинга в детском коллективе	февраль, март	социальный педагог
3.	Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха	в течение года	директор, заместитель директора, методист
4.	Работа с обращениями в службу медиации	в течение года	педагог - психолог
Информационное, психолого-педагогическое обеспечение профилактики и предотвращения буллинга и кибербуллинга воспитанников			
1.	Информационные часы, беседы. Примерная тематика: 7-11 лет: - «О правах ребенка на защиту от любой формы насилия» - «Как пережить последствия буллинга» - «Как предотвратить и преодолеть буллинг?» - К чему может привести буллинг?	в течение года	воспитатели

	<u>12-16 лет:</u> - «Агрессоры и аутсайдеры» - «Как избежать агрессии» - «Я не дам себя обижать» - «Нравственный закон внутри каждого»		
2.	Просмотр и обсуждение художественных фильмов: - «Стрим» (телесериал для 16-18 лет) - «Плакса» (сериал о подростковом буллинге в школе) - «Мечтать» (социальный, короткометражный) - «Будь умницей» (социальный, короткометражный) - «Спор» (социальный, короткометражный)	в течение года	воспитатели
3.	Библиотечный час по книгам, раскрывающим проблему буллинга и кибербуллинга: - В.К. Железняков «Чучело» - Хосе Тассиес «Украденные имена» - В.Н. Ватан «Заморыш» - Е.В. Мурашов «Класс коррекции» - Стивен Кинг «Кэрри» - Алексей Сережкин «Ученик» - Андрей Богословский «Верочка» - Джоди Пиколт «Девятнадцать минут»	в течение года	библиотекарь
4.	Информационный вестник (стендовая информация, раздаточные материалы) для воспитанников на темы: - Защита прав и интересов детей. - Как избежать травли в интернете. - Отличие буллинга от простой неосторожности и неприятности. - Информационный буклет «Даже супер героям иногда нужна помощь»	февраль - сентябрь	социальный педагог
7.	Социально – педагогическая диагностика (наблюдение, анкетирование, тестирование) проблемы буллинга и кибербуллинга: - анонимное анкетирование о жестоком обращении с детьми; - анкетирование «Милосердие»; - тесты онлайн «Личностная агрессивность и конфликтность»	в течение года	социальный педагог
8.	Цикл развивающих занятий по формированию навыков межличностного общения: - Тренинг «Стоп буллинг» - Дружба – решение многих проблем - Конфликт - правила поведения и общения - Основы межличностного общения	в течение года	социальный педагог
9.	Конкурсы:		воспитатели,

- презентация «Не быть изгоем» - акция «Телефон доверия» под девизом: «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» - плакатов «Самый миролюбивая группа» - презентация «Моя безопасность в интернете»	в течение года	педагоги ДО
---	----------------	-------------

5.6. План мероприятий по профилактике и предупреждению самоповреждающего и суицидального поведения среди детей и подростков на 2025год

Цель- предупреждение суицидальных действий среди детей и подростков, формирование стрессоустойчивости, сохранение и укрепление психического здоровья воспитанников

Задачи:

- обеспечение психолого- педагогической безопасности ребенка;
- изучение особенностей психолого-педагогического статуса воспитанников, с последующим выявлением детей, нуждающихся в незамедлительной помощи;
- выявление детей, нуждающихся в незамедлительной защите, оказание экстренной помощи, снятие стрессового состояния;
- формирование у детей позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного достижения человеком относительно устойчивых отношений между собой, другими людьми и миром в целом;

№ п/п.	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Нормативно – правовое и информационное и информационное обеспечение		
1.1.	Подготовка приказов: - об организации социально – педагогической работы по профилактике суицидального поведения подростков, предупреждению суицидальных действий; - о проведении диагностики воспитанников на выявление склонности детей к суицидальным рискам	январь февраль, сентябрь	директор заместитель директора
2.	Диагностика		
2.1.	Ранняя диагностика детей на факторы, способствующие дезадаптации и формированию суицидальных рисков в дальнейшем с 8-14 лет: - опросник склонности к суицидальному поведению среди воспитанников возрасте от 14 до 18 лет	1 раз в год, при поступлении ребенка февраль, сентябрь	социальный педагог психолог
2.2.	Наблюдение за поведением детей, определение факторов риска	постоянно	социальный педагог, воспитатель, медицинский работник
2.3.	Психологическая диагностика поступивших детей для	в период адаптации	психолог

	определения степени выраженности суицидальных намерений		
3.	Работа с педагогическими работниками, работниками из числа учебно – вспомогательного персонала		
3.1.	Методический семинар: «Алгоритм действия сотрудников в случае обнаружения у детей признаков суицидального поведения» Рекомендации психолога в работе с детьми, склонными к самоповреждающему поведению	март	социальный педагог, психолог
3.2.	Обучение сотрудников методам правильной оценки поведения воспитанников. Обучения сотрудников правильному реагированию на конфликтные и стрессовые ситуации с подростками	февраль сентябрь	социальный педагог, психолог
4.	Профилактическая работа с детьми		
4.1.	Индивидуальные консультации воспитанников по обращениям	по обращениям	социальный педагог, педагог – психолог
4.2.	Групповые и индивидуальные занятия, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья детей, обучению их устойчивому поведению во время конфликта: - «Моя самооценка» - «Вера в себя и свои возможности» - «Умею сказать нет» - «Мои эмоции»	1 раз в квартал	социальный педагог, психолог, воспитатели
4.3.	Мониторинг социальных страниц в соц. сетях (социальные сети: Вконтакте, Facebook, Instagram и др.)	постоянно	социальный педагог, педагог – психолог, воспитатели, дежурный по режиму
4.4.	Демонстрация социальных роликов по предупреждению суицидальных проявлений среди обучающихся:	1 раз в квартал	социальный педагог, педагог – психолог, воспитатели
4.5.	Воспитательские часы, профилактические беседы, тренинги, направленные на обучение способам разрешения конфликта, толерантного отношения к окружающим.	1 раз в квартал	социальный педагог, педагог – психолог, воспитатели

5.7.АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

о принятии дополнительных мер по организации здоровьесберегающей среды

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Создание рабочей группы, издание приказа	в 1 день при выявления случая	директор
2.	Проведение координационного (рабочего совещания) собрания с педагогическим коллективом обсуждение случая (переживания горя, чувства вины, стабилизация эмоционального состояния, признаки суицидального поведения, наблюдения, включение в процесс методов и приёмов психологической поддержки, развитие ресурсов, уверенности и т.п.)	в течение суток	директор, заместитель директора, педагог - психолог
3.	Актуализация информации о телефонах доверия, адресах психологической и социальной помощи для педагогов, воспитанников	в течение суток	заместитель директора, социальный педагог
4.	Оказание психолого – педагогической помощи, медицинской помощи воспитанникам на базе учреждения	в течение 1-3 дней	педагог – психолог
5.	Психологическое консультирование воспитанников, педагогов по случаю (событию)	в течение 1-3 дней	педагог – психолог
6.	Выявление круга ближайшего окружения, углубленная диагностика (друзья, братья, сёстры), организация индивидуальной работы с ними	в течение суток	воспитатель, педагог – психолог, социальный педагог
7.	Психологический дебрифинг, групповое обсуждение случая с группой, карта ресурсности, телефоны служб поддержки	в течение 1-2 дней	педагог – психолог
8.	Разработка плана индивидуального психолого – педагогического сопровождения	3-5 дней	педагог – психолог
9.	Разработка рекомендаций для педагогов по работе с особо уязвимой группой детей, групп повышенного внимания	постоянно	воспитатель, педагог – психолог, социальный педагог
10.	Корректировка ИПС, внесение дополнительных мероприятий, направленных на здоровьесбережение, развитие позитивного мышления, жизнестойкости, стрессоустойчивости, коммуникативных навыков и копинг - стратегий	в течение 1 месяца	воспитатель, педагог – психолог, социальный педагог
11.	Обеспечение занятости воспитанников	постоянно	воспитатель, педагог – психолог, социальный педагог
12.	Организация индивидуального сопровождения воспитанников из группы повышенного внимания	постоянно	воспитатель, педагог – психолог, социальный педагог

13.	Организация обучающих мероприятий для педагогов, профилактика деформаций психоэмоционального состояния (способы стабилизации эмоционального состояния, педагогический такт, первичная психологическая поддержка, конфликты и т.п.)	1 раз в месяц	педагог – психолог, социальный педагог
14.	Проведение заседаний Консилиума специалистов по итогам работы и определению перспектив, отслеживание динамики психолого – педагогического сопровождения воспитанников	1 раз в месяц	педагог – психолог

5.8. План мероприятий по профилактике употребления алкогольной, никотиносодержащей продукции и токсикомании среди несовершеннолетних на 2025год

Цель: формирование у воспитанников негативного отношения к никотиносодержащей продукции, курительным смесям, к употреблению спиртных напитков, наркотических психотропных и токсических веществ через воспитание мотивации к здоровому образу жизни

Задачи:

- продолжить формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической работы,
- способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у подростков стремления к ведению здорового образа жизни;
- повышать значимость ответственного поведения через систему воспитательных мероприятий;
- систематизировать совместную работу со службами системы профилактики, общественностью по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий;
- продолжать работу по развитию информационного поля по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, никотиносодержащих изделий;
- продолжить развитие коммуникативных навыков подростков, способности противостоять негативному влиянию со стороны

№ п/п.	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Нормативно – правовое и информационное и информационное обеспечение		
1.1.	Подготовка приказов: - об организации социально – педагогической работы по профилактике употребления воспитанниками никотиносодержащей продукции, алкогольной продукции, ПАВ, токсикомании; - о проведении социально – педагогического тестирования воспитанников на выявление склонности детей к употреблению наркотических и токсических веществ	февраль	директор заместитель директора
2.	Диагностика		
2.1.	Социально – педагогическое тестирование на выявление	при поступлении	социальный педагог психолог

	подростков, склонных к употреблению токсических и наркотических веществ		
2.2.	Наблюдение за поведением детей, определение факторов риска	постоянно	социальный педагог, воспитатель, медицинский работник
3.	Информационная работа		
3.1.	Размещение стендовой информации по профилактике зависимостей, вредных привычек, токсикомании, употреблению ПАВ	1 раз в квартал	социальный педагог
3.2.	Размещение информации о «телефоне доверия», «здесь тебя услышат»	январь, сентябрь	социальный педагог
4.	Профилактическая работа с детьми		
4.1.	Индивидуальные консультации подростков у врача – нарколога, психиатра	по обращениям	социальный педагог, педагог – психолог, заместитель директора
4.2.	выполнение врачебных рекомендаций;	постоянно	старшая медсестра
4.3.	Воспитательские часы, профилактические беседы по профилактике употребления алкогольной, никотиносодержащей продукции, токсикомании, употреблению курительных смесей, ПАВ	1 раз в квартал	социальный педагог, педагог – психолог, воспитатели
4.4	Просмотр видеоматериалов профилактической направленности о наркотической и токсической зависимости подростков; - о вреде никотиносодержащей продукции на организм; - о вреде курительных смесей; - о профилактике алкогольной зависимости	1 раз в квартал	социальный педагог, педагог – психолог, воспитатели

6. Организация воспитательного процесса

Цель: подготовка ребенка к семейному жизнеустройству, проживанию в семье (кровная, замещающая), подготовка к самостоятельной жизни

Задачи:

- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, формирование безопасного процесса жизнедеятельности детей;
- формирование социально – ответственного поведения у подростков;
- формирование семейных ценностей, подготовка детей к передаче на воспитание в семьи;
- подготовка подростков, выпускников к самостоятельной жизни, успешная адаптация выпускников;
- профориентация подростков, формирование трудовых навыков, готовность к самостоятельному трудоустройству;
- развитие творческих способностей детей;

Основные направления работы:

- охрана здоровья и физическое развитие;
- личностное развитие;
- трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- социализация воспитанников;
- подготовка к самостоятельной жизни;
- семейное жизнеустройство;
- профориентация.

6.1. План организации трудового воспитания, профессионального самоопределения(Приложение 6)**6.2. План организации досуговой деятельности (Приложение 7)****6.3.Библиотечное обслуживание (Приложение 8)****6.4. Программа подготовки к самостоятельной жизни детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2024-2026годы (утверждена 15.01.2024г.) (Приложение 9)****6.5. Программа подготовки детей к усыновлению (удочерению) и передачу под опеку (попечительство) на 2024-2027 годы (Приложение 10)****7. Дополнительное образование детей**

Цель: Организация занятости воспитанников в свободное время, через участие в мероприятиях разного уровня

Задачи:

- 1) формировать творческий потенциал у детей через вовлечение их в коллективно – творческую деятельность;
- 2) содействовать в сплочении детского коллектива;
- 3) организовывать совместную работу педагогического коллектива и коллектива воспитанников.
- 4) развивать и реализовывать творческие способности детей через организацию , праздников, экскурсий;
5. поддерживать социально значимые инициативы воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
- 5) формировать у детей чувство гордости за героическое прошлое своей Родины.
- 6) формировать у воспитанников бережного отношения к природному и культурному наследию родного края.

7.1. План работы структурного подразделения дополнительного образования детей (Приложение 11)