

Утверждено
приказом №153-од от «18» марта 2024 г.

Положение
о педагогическом совете муниципального казённого учреждения
Тогучинского района «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей»

1. Общие положения

- 1) Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального казённого учреждения Тогучинского района «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее- Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 652н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», приказом министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", уставом муниципального казённого учреждения Тогучинского района «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее- Учреждение) и иными нормативными актами.
- 2) Педагогический совет является постоянно действующим органом управления структурного подразделения дополнительного образования для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 3) Педагогический совет создается в учреждении, если работают более трех педагогов, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4) В состав педагогического совета входят: руководитель структурного подразделения дополнительного образования (председатель педсовета), заместитель директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, врач, другие руководители органов самоуправления учреждения, представитель учредителя.
- 5) Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогических работников структурного подразделения дополнительного образования и учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные

приказом руководителя учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива структурного подразделения дополнительного образования на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме структурного подразделения дополнительного образования;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников структурного подразделения дополнительного образования достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших дополнительные образовательные программы.

3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает планы работы структурного подразделения дополнительного образования;
- 2) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников структурного подразделения дополнительного образования, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со структурным подразделением дополнительного образования по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима структурного подразделения дополнительного образования, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности структурного подразделения дополнительного образования;
- 3) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к структурному подразделению дополнительного образования;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета структурного подразделения дополнительного образования могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со структурным подразделением дополнительного образования по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы структурного подразделения дополнительного образования и учреждения.
- 5.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы структурного подразделения дополнительного образования и учреждения.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель структурного подразделения дополнительного образования и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов

педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета структурного подразделения дополнительного образования входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором учреждения.

7.2. Срок действия данного Положения неограничен.

7.3. Положение о педагогическом совете (изменения и дополнения к нему) разрабатывается методистом структурного подразделения дополнительного образования и утверждается директором.