

2.7. Совет ТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета ТК, секретарь, рабочие комиссии.

2.8. Председатель избирается из членов Совета ТК на заседании путем голосования большинством голосов.

2.9. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

2.10. Председатель Совета ТК ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, разрабатывает план работы, выносит его на утверждение Совета ТК; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета ТК; обеспечивает гласность работы Совета ТК и выполнение его решений; докладывает Общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета ТК.

2.11. Секретарь Совета ТК ведет протоколы заседаний, выполняет поручения председателя Совета ТК.

2.12. Рабочие комиссии образуются из членов Совета ТК, компетентных работников учреждения для организации работы по отдельным направлениям деятельности (комиссия по социальному страхованию, рабочая группа по подготовке положения о системе оплаты труда, ведению коллективных переговоров и т.п.).

2.13. Заседания Совета ТК проводятся не менее 1 раза в полугодие, а так же по необходимости по инициативе председателя, членов Совета ТК, работодателя.

2.14. Работодатель вправе вносить вопросы в повестку дня заседаний Совета ТК.

2.15. Решения Совета ТК принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ТК.

2.16. Организацию выполнения решений Совета ТК осуществляет работодатель и (или) ответственные лица, указанные в решении.

2.17. Документация Совета

1. Решения Совета ТК оформляются протокольно. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета ТК, прописываются решения.

2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3. Протоколы хранятся в делах учреждения.

4. Протоколы нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.

3. Компетенция Совета ТК

1. Представление и защита интересов работников учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудового права,

1) содействие организации безопасных условий труда,
2) участие в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива:

- Положение об оплате труда,

- Правила внутреннего трудового распорядка,

- инструкции по охране труда и технике безопасности,
 - 3) общественный контроль за соблюдением работодателем норм трудового права,
 - 4) общественный контроль за целевым использованием фонда заработной платы,
 - 5) общественный контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и своевременностью их оплаты,
2. Вопросы, входящие в компетенцию Совета ТК, решения по которым носят рекомендательный характер для директора учреждения:
- очередность предоставления отпусков,
 - определение вида дисциплинарного взыскания работнику за совершенные нарушения трудового законодательства,
 - поощрение отдельных работников за высокие показатели в работе.

4. Права и обязанности членов Совета ТК

4.1. Члены Совета ТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями на весь период осуществления полномочий.

4.2. Деятельность в Совете ТК является безвозмездной и не подлежит оплате.

4.3. Член Совета ТК вправе:

- 1) инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ТК;
- 2) воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;
- 3) требовать от администрации предоставления всей необходимой информации для работы Совета ТК;
- 4) приглашать на заседания специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня;
- 5) запрашивать и получать у представителей учредителя информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.3. Член Совета ТК обязан:

- 1) посещать заседания Совета,
- 2) осуществлять свою деятельность разумно, добросовестно.

4.4. Полномочия члена Совета ТК могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- 1) личная инициатива,
- 2) прекращение трудовых отношений с учреждением,
- 3) непосещение заседаний,
- 4) утрата доверия коллектива.

4.5. О прекращении полномочий члена Совета ТК председателем издаётся распоряжение.

4.6. В случае досрочного сложения полномочий членом Совета ТК, председатель, в течение 30 дней инициирует довыборы состава Совета ТК в том подразделении, которое выдвинуло работника в состав Совета ТК.

4.7. Любой член Совета ТК может быть досрочно отозван решением Общего собрания трудового коллектива.

4.8. Члены Совета ТК несут всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет ТК.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о Совете ТК принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Принято:
общим собранием трудового коллектива
протокол № 01 от 02.02.2024г